



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Projekt MČ Praha 22 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III

**ŘÍDICÍ VÝBOR MAP III PRAHA 22**

**STATUT**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Řídicí výbor MAP III Praha 22 (dále jen ŘV) je hlavním pracovním orgánem projektu MČ Praha 22 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022908 (dále jen projekt) na území správního obvodu Praha 22. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP III MČ Praha 22 a je odpovědný za plnění klíčových aktivit projektu.

## **Článek 2 Působnost**

- a) ŘV je tvořen klíčovými zástupci aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP správního obvodu Praha 22 a je platformou dobrovolné spolupráce všech reprezentativních zástupců v dané oblasti.
- b) ŘV projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP. Navrhuje strategické priority v rámci partnerství, které podporuje na základě principu zapojení veřejnosti a spolupracujících subjektů. Schvaluje strategický rámec MAP do roku 2027 a další klíčové dokumenty MAP III Praha 22.

## **Článek 3 Závěrečná ustanovení**

Způsob jednání ŘV stanovuje schválený jednací řád ŘV.

Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.

Datum účinnosti:  
21. 9. 2022

Podpis předsedy ŘV:



Projekt MČ Praha 22 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III

## ŘÍDICÍ VÝBOR MAP III PRAHA 22

## JEDNACÍ ŘÁD

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento jednací řád upravuje jednání Řídicího výboru (dále jen ŘV) projektu MČ Praha 22 Místní akční plán rozvoje vzdělávání III na území SO Praha 22.

### Článek 2 Členové ŘV, náhradníci ŘV, hosté ŘV

- a) Členy ŘV tvoří zástupci z oblasti vzdělávání na území MAP správního obvodu Praha 22, a to v minimálním rozsahu daném OP VVV, přílohou č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP „Postupy MAP III – Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“.
- b) Povinní zástupci: zástupce RT MAP, zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol), vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních, učitelé, zástupci školních družin, školních klubů, zástupci základních uměleckých škol, zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP, zástupce KAP, zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče), zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území.
- c) Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV MAP také: zástupce NPI ČR (Centra podpory zřízeného v rámci IPs SRP/ konzultantů akčního plánování v rámci projektu P-AP), zástupce mikroregionů na území MAP, zaměstnavatelé v daném území, zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko- psychologické poradny, OSPOD, zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou, zástupce VŠ, především pedagogických fakult, další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV MAP.
- d) Člen a náhradník člena ŘV je jmenován odborným garantem MAP. Seznam členů a náhradníků ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší manažerka projektu MAP III na pokyny odborného garanta projektu.
- e) Rozšíření počtu členů o zástupce subjektů, uvedených v č. 2 odst. b) a c) bere ŘV pouze na vědomí.
- f) Rozšíření Řídicího výboru o členy, kteří nespádají do kategorie uvedené v čl. 2 odst. b) a c), rozhoduje ŘV hlasováním.



- g) V případě, že se člen ŘV více než dvakrát neúčastní jednání bez omluvy a nominace svého zástupce, je ŘV oprávněn tohoto člena vyloučit.
- h) O pozvání hostů na jednání ŘV rozhoduje odborný garant. Host jednání ŘV má právo se jednání účastnit, nemá však hlasovací právo. Seznam hostů ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší manažerka projektu MAP III na pokyny odborného garanta projektu.

### **Článek 3 Předseda ŘV**

- a) Předsedou ŘV je odborný garant MAP, tj. odborný garant projektu.
- b) Předseda ŘV svolává jednání ŘV, stanovuje jeho program a řídí jednání. Předseda ŘV má rozhodovací hlasovací právo.
- c) Předseda ŘV může výkonem svých pravomocí pověřit jiného člena ŘV.
- d) Manažerka projektu MAP III je zástupce realizačního týmu projektu, zajišťuje administrativní a technické zázemí pro jednání ŘV. Je řádným členem ŘV s hlasovacím právem.

### **Článek 4 Organizace jednání**

- a) ŘV MAP MČ Praha 22 (dále jen ŘV) jedná dle potřeby, minimálně však každých šest měsíců.
- b) Jednání ŘV svolává manažerka projektu MAP III na základě pokynů předsedy ŘV – odborného garanta MAP, tj. odborného garanta projektu písemnou pozvánkou všem členům a jejich náhradníkům v elektronické podobě tak, aby ji členové ŘV obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat místo, dobu zasedání a návrh program a program zasedání. O programu jednání hlasuje ŘV.
- c) Program jednání navrhuje předseda ŘV ve spolupráci s jeho členy.
- d) Požádat o zařazení bodu na program jednání ŘV může člen ŘV nebo jeho náhradník, přímo na jednání ŘV, včetně pozvání hostů, a to se souhlasem předsedy ŘV.



e) Program ŘV se člení na:

- část „Ke schválení“, do které se zařadí materiál, který ŘV schvaluje;
- část „Pro informaci“, do které se zařadí materiál zásadnější povahy, který ŘV projednává, ale neschvaluje;
- část „Různé“, do které se zařadí materiál, který nepatří ani do části a), ani do části b).

f) Potvrzení o účasti na jednání ŘV musí člen potvrdit e-mailem na [mappraha22@gmail.com](mailto:mappraha22@gmail.com) nejpozději do 14 kalendářních dnů od data doručení pozvánky. Účast náhradníka za člena ŘV zajišťuje sám člen ŘV.

g) V případě, že se nemůže účastnit jednání člen ŘV ani náhradník člena ŘV, je povinností člena ŘV omluvit neúčast na jednání písemně na e-mail [mappraha22@gmail.com](mailto:mappraha22@gmail.com), a to nejpozději 10 kalendářních dnů před termínem jednání, v mimořádných situacích dle potřeby.

## Článek 5

### Materiály k jednání a podklady

a) Obsahem materiálů určených k projednávání ŘV jsou zejména:

- podklady a návrhy k realizaci analýzy MAP;
- podklady a návrhy k Evaluaci MAP;
- podklady a návrhy pro Strategický rámec MAP do 2023 a další klíčové dokumenty;
- podklady a výstupy z odborných pracovních skupin projektu;
- materiály pro koordinaci vzdělávání na území správního obvodu Praha 22;
- materiály pro aktivity škol a aktivity spolupráce, koordinaci síťování, partnerství a přenosu informací na území správního obvodu Praha 22.

b) Materiály a podklady k jednání, se kterými se členové a náhradníci ŘV musí seznámit před jednáním ŘV, budou zasílány v elektronické podobě na uvedené e-maily členů ŘV. V tištěné podobě je bude mít k dispozici každý člen nebo jeho náhradník na jednání ŘV.

## Článek 6

### Zásady rozhodování

a) ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, popř. náhradníků. Každý člen má hlasovací právo, které přechází na jeho náhradníka v případě zástupu.

b) ŘV může dle potřeby a uvážení předsedy (např. z důvodu prevence šíření onemocnění COVID 19) jednat nejen prostřednictvím prezenčního setkání, ale také prostřednictvím online videokonferenčních komunikačních platforem. Hlasování může být provedeno



prostřednictvím videokomunikační platformy, nebo následně formou per rollam (viz čl. 6 odst. f).

- c) ŘV přijímá rozhodnutí formou veřejného hlasování, o kterém je učiněn záznam do zápisu z jednání. K schvalování předkládaných materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlasování předseda ŘV.
- d) O návrzích dává hlasovat předseda ŘV.
- e) Materiály a podklady předložené k informaci bere ŘV na vědomí.
- f) V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může ŘV přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci předsedy ŘV. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e- mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (Řídící výbor). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu per rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednácím řádem.

## Článek 7

### Záznamy z jednání

- a) Z každého jednání ŘV pořizuje určený zapisovatel z řad členů ŘV nebo Realizačního týmu MAP zápis. Zápis z jednání je schvalován předsedou ŘV a je součástí dokumentace projektu MAP III Praha 22.
- b) Každý člen ŘV obdrží e-mailem zápis z jednání ŘV do 10 kalendářních dnů od ukončení jednání.
- c) Připomínky k zápisu z jednání ŘV má člen nebo jeho náhradník právo předložit do 5 kalendářních dnů od doručení elektronické pošty tohoto zápisu.

## Článek 8

### Závěrečná ustanovení

- a) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.
- b) Každé jednání ŘV je neveřejné, pokud předseda ŘV neurčí jinak.

Datum účinnosti:  
21. 9. 2022

Podpis předsedy ŘV: